# PENGGUNAAN APLIKASI BEASISWA REQUESTOR (USER)

## MEMBUKA HALAMAN APLIKASI

0	New Tab		×	+
$\leftarrow$	$\rightarrow$ G	Tel	https://www.telp	pp.com
3	🕤 Gmail	M	PT. Tanjungenim	Lestari Pulp and Paper – FAIRNESS, INNOVATION & HARMONY READY TO CHANGE - https://www.telpp.com

## Gambar 1 Alamat website PT Tel

1. Buka *browser*, lalu buka alamat *website* PT Tel di : <u>https://www.telpp.com</u>

PT. Tanjungenim Lestari Pulp and X	+					0	-	0 X
Apps G Gmail D YouTube 9	Maps 峰 Translate							Reading list
					English		~	
👞 PT TAN	IJUNGENIM LE	STARI PULP	AND PAPER					
	OUR COMPANY	PRODUCTS	NEWS RELEASE	SUSTAINABILITY	LINK	K		
Sen (1983)	S. C. S. S.				e-Procureme	ent		
				15 3	e-Recruitme	nt		
		- 7 A	FUN WALK	1.4.4	Scholarship	Section		
	122 376	Bio	I Fam		4.1	Par Pa		
A S SAL	Alternation - Constant		and the second	KIL			ALL A	
	Set 5 K		COCK A A					
			2022		0.26			
https://www.telpp.com/scholarship		Charles Sel						area

Gambar 2 Menu Aplikasi Beasiswa

2. Klik menu *LINK*, dan pilihlah menu *Scholarship*.



#### Gambar 3 Sub Menu Scholarship

Klik Login Application, untuk login ke aplikasi beasiswa.
 Klik Video Guidance, untuk melihat video panduan penggunaan aplikasi beasiswa.
 Klik Manual Book, untuk men-*download* buku panduan penggunaan aplikasi.

	talan som		
nttps://www	.teipp.com		
Username	20121860		
Password			
			· · · · ·

Username: NIK Karyawan Password : Tanggal Lahir Karyawan Format Password : dd/mm/yyyy

Gambar 4 Sign In sebelum masuk ke aplikasi.

4. Pada *Sign In*, masukkan *username* dan *password* dengan format yang bisa dilihat pada gambar 3.



Gambar 5 Tombol Login dan Registration.

 Klik Login, untuk masuk ke akun jika sudah pernah melakukan registrasi sebelumnya. Klik Registration, untuk masuk ke akun dan melakukan registrasi terlebih dahulu. Klik Download Panduan, untuk mengunduh buku panduan penggunaan aplikasi.

🔀 Login Page × +		0	- 0 ×
← → C ▲ Not secure   10.35.2.71/desain/login.php			☆ \varTheta :
	Scholarship Application © PT Tanjungenim Lestari Pulp and Paper		
	Q Cari		
	← Lupa Sandi?		

Klik Video Panduan, untuk melihat video panduan penggunaan aplikasi.

Gambar 6 Input NIK untuk pencarian data.

6. Ketikkan NIK kemudian klik *Search*, untuk mencari data karyawan sesuai NIK.

😫 Login Page	× +				• -	۵	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\blacktriangle$ Not secure	10.35.2.71/desain/login.php				☆	=	:
	©I	PT Tanjungenim Lestari Pulp and	d Papei	r			Â
		Զ Mohon masukkan data And	la				
		NIK Q Cari					
		00020977					
		HELNI SUSNENI	2				
	Masukkan Email	MSD					
		INVENTORY & CATALOGUING SECTION					
		Email		Masukkan Password			
		Password	-				
		Activated					
		User	M				
		م Login/regist	ter				
							-

Gambar 7 Input email dan password untuk register

🔀 Login Page X +			0 - 0 ×
← → C ▲ Not secure   10.35.2.71/desain/login.php			☆ ≕ 😩 :
	© PT Tanjungenim Lestari Pulp		
	😡 Mohon masukkan data	Anda	
	NIK		
	Q C	ari	
	00020977	-	
	HELNI SUSNENI	۵.	
	MSD	<b>a</b>	
	INVENTORY & CATALOGUING SEC		
	helni@jpn.telpp.com	Masuk	kan Password
	Password		
	Activated	1	
	User	E Contraction of the second se	
	- login(	register	
	د Login/i		

Gambar 8 Input password untuk login

7. Masukkan *email dan password* untuk registrasi, sedangkan untuk login, cukup memasukkan *password*.

🛛 Login Page 🛛 🗙 🕂			o – ø ×
← → C ▲ Not secure   10.35.2.71/desain/login.php			☆ ₹ 🛃 🔒 :
	🝳 Mohon masukkan data	Anda	
		ri alian ali	
	20121860		
	NOPERA CHRISTY	۵	
		<b>a</b>	
	noperachristy@gmail.com		
	Password		
Klik jika Anda lupa sandi akun Anda	Activated	T.	
	Admin	R	
	م Login/	egister	
	← Lupa Sandi?		

Gambar 9 Fitur lupa sandi

8. Klik Lupa Sandi, untuk mendapatkan sandi Anda yang lupa.

1	🕄 Log	in Page		>	×	+									0	-	٥	×
÷	- >	C	A Not s	ecure   1	10.35.	2.71/desain/frgtpswd.php										☆	1	:
						Masukkan email yang digunakan pada saat registrasi	•	PT Tanju P Am Masukka nopera	Sch Ap jungenim hbil Kata 3 an emall unt achristy@gr	holar plica n Lestari Sandi! tuk mendap mail.com	Ship tion Pulp and at sandi	d Paper	<b>→</b>	Klik untuk mengirimkan sandi ke email				

Gambar 10 Input Email untuk mendapat sandi

9. Masukkan Email yang digunakan untuk registrasi sebelumnya.

Klik Kirim, untuk mengirimk	an <i>link</i> untuk menguba	ah sandi ke <i>email</i> yang dimasukkan.
S Login Page × + ← → C ≜ telpp.com/scholarship/fratpswd.php		Q IP ☆ ➡ □ ★
	Scholarship     Application     PT Tanjungenim Lestari Pulp and Paper	
	₽ Ambil Kata Sandi!	
	Masukkan email untuk mendapat sandi Berhasil! Email telah berhasil dikirim.	
	Email 🛛	
	Kembali ke Login →	

Gambar 11 Jika email berhasil terkirim



Gambar 12 Email yang masuk berisi sandi akun serta link reset password.

10. Buka **Kotak Masuk**, kemudian lihat di bagian pesan **Utama**, jika ada pesan yang masuk bukalah pesan tersebut. Jika pesan tersebut tidak ada di menu pesan utama, maka bisa juga dilihat di menu **Promosi** seperti pada gambar diatas.



Gambar 13 Email yang berisi sandi akun serta link reset password.

- 11. Klik link Click to Reset Password, untuk mengubah kata sandi lama ke sandi baru.
- 12. Usahakan menggunakan **email yang terbaru** dikarenakan jika sudah pernah mengganti *email* dengan *link* yang sama sebelumnya, maka User tidak akan dapat mengubah *password* dengan *link* yang sama dikarenakan *link* tersebut akan kadaluarsa karena hanya bisa digunakan sekali pakai.

😁 Login Page	🗙 📔 🗙 Scholarship Application - nopera 🗙	😁 Reset Password	× +			v -	o ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ telpp.com/s	/scholarship/cngpswrd.php?email=noperachi	isty@gmail.com&token=kJBiJkhIK	1mWUhS			• • • • •	🗆 🚷 i
		© PT Tan	Scholarsh Applicatio	ip n <sup>Ind Paper</sup>			
		Se Se	tting New Password an Password yang baru 	P P	Klik kirim untuk		
			Kembali ke Login →		mengubah <i>password</i> lama ke yang baru		
			Kembur ke Login y				

Gambar 14 Tampilan ganti password

13. Isilah 2 kolom tersebut dengan *password* baru yang akan digunakan. Lalu **klik kirim.** 



Gambar 15 Tampilan jika berhasil mengubah password.

14. Jika berhasil maka akan terlihat seperti pada gambar diatas. Dan ketika sudah mengubah sandi akun Anda. Silahkan buka kembali halaman untuk login seperti pada gambar 7.

## MENU USER / REQUESTOR

Dashboard User - Sch	olarship Ap	× +										0 -	٥
→ C A No	t secure	10.35.2.71/de	sain/on-user/ind	ex-user.php								⊠ ☆ 8	Update
lser									00	020977	- HELNI SL	JSNENI 😃 Log	out
/ 省 🔍	😭 Ho	ome > Dashbo	ard										
shboard					Pe	ngaiı	ian sec	lang Di ni	nses				
nual Book-	No	NIK	Nama	Nama Anak	Tingkat	Kelas	Semeste	r PA	Prestasi	Nilai	Surat	Surat Tidak	Status
gajuan Beasiswa		Karyawan	Karyawan		Pendidikan			Karyawan		Rapot	Akreditasi	Menerima Beasiswa	
	1	00020977	HELNI SUSNENI	MUHAMMAD DHAFIN	SMA	2	3	Checked	Checked	Unchecked	d Checked	Checked	Sedang I Proses
					Pe	Selesai Di proses							
	No	NIK Karyawan	Nama Karyawan	Nama Anak	Tingkat I Pendidikan	Kelas	Semester	PA Karyawan	Prestasi	Nilai Rapot	Surat Akreditasi	Surat Tidak Menerim Beasiswa	a Statu
		PENGUMU	MAN				1	PERSYARAT	AN BEAS	ISWA			
		Telah dibuka	kembali beasi	swa yang diperu	utukkan bagi anak		4	Adapun persy	aratan yan	ig harus dile	engkapi untuk	mengikuti	
		karyawan PT	Tanjungenim I	Pulp and Paper	periode 2021/202	:2.	E E	program beas Untuk pekeria	iswa ini ad dari level	alan sebaga Operator hi	ai berikut: ingga Manage	r dapat mengikuti	
		Read More						Read More					

## Gambar 16 Dashboard User

## 15. Klik Manual Book, untuk mengunduh buku panduan penggunaan aplikasi.

							Pe	ngajı	lan Se	lesai Di p	roses						
No	No Pendaftaran         Nitk Karyawan         Nama Karyawan         Nama Anak         Tingkat Pendidikan         Kelas         Semester         Grade         PA         Prestasi         Validasi PA         Validasi Rapot         Validasi Akreditasi         Validasi Status         Validasi Status																
										Prestasi Valid	Prestasi No- Valid						
PE	PENGUMUMAN PERSYARATAN BEASISWA																
Di	PERSYARAIAN BEASISWA Diberitahukan kepada seluruh karyawan PT Tanjung Enim Lestari Pulp and Paper bahwa telah Adapun persyaratan yang harus dilengkapi untuk mengikuti program beasiswa ini adalah sebagai														gai		
dit	uka kembali be	asiswa yang	diperutukkan ba	gi anak kar	yawan PT Tanju	ngenim	Lestari Pu	lp and		berikut:							
Paj	per periode 202	2/2023.								Untuk pekerj:	a darı level Ope	rator hingga l	vlanager dapat m	engikuti progra	ım beasıswa ını dan	dapat	
	Read More									Read More							
										$\square$							
		M Klik u	intuk menampi	ilkan							Klik u Perva	intuk menan aratan Beasis	npilkan swa			Q	
		Peng kesel	umuman secara uruhan	•				Schol	arship Ap	plication ©20	22 secar	a keseluruha	in			~	
						Sup	port : dma	rlian@j	pn.telpp.co	om / ncarlindra	a@jpn.telpp.co	m					

#### Gambar 17 Dashboard User

- 16. Klik Read More, untuk melihat pengumuman dan persyaratan beasiswa secara lengkap.
- 17. Klik Menu Formulir Pengajuan, untuk mulai melakukan pendaftaran dan pengisian form dan berkas-berkas.

😁 Formulir Pengajuan - Schola	arship × +		~ - 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ telpp.co	m/scholarship/on-user/formpengajuan.php		🖻 ☆ 🗖 😩 :
al 🖌 🐸 📽	😭 Home > Form Pendaftaran		
Dashboard	Formulir Pengajuan		
💄 Change Password			
🕰 Manual Book	Dete Di		
Video Panduan		n Kaiyawan Denkis Lampuan	
🏠 Formulir Pengajuan	Se	belum Melakukan Pengisian Form,Silahkan melihat video panduan yang telah disediakan	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	Data Diri Karyawan (* <u>Isilah data dengan benar</u> ,1 data yang	TIDAK VALID DAPAT MEMPENGARUHI POIN ANDA)	
	Periode Pendaftaran	2022 •	
	Nomor Induk Karyawan	00020977	
	Nama Karyawan	HELNI SUSNENI	
	Departemen	MSD Isilah kolom yang	
	Seksi	INVENTORY & CATALOGUI	
	Alamat	PRABUMULIH	
	No. Handphone	082180008000	
	Penilaian Kinerja Karyawan (KRA)	AE *	
			-

Gambar 18 Form pendaftaran bagian Data Diri Karyawan

😁 Formulir Pengajuan - Scholarsh	ip × +		∨ - 6 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ telpp.com/	/scholarship/on-user/formpengajuan.php		@ @ ☆ 🔲 😩 :
	Data Diri Calon Peserta E ( <u>"ISILAH DATA DENGAN BENAR</u> 1 DA Nama Calon Peserta Beasiswa	Beasiswa ATA YANG TIDAK VALID DAPAT MEMPENGARUHI POIN ANDA) Click to Choose	
	No. Handphone	No. Handphone	
	Alamat	Alamat Isilah semua kolom yang	
	Tingkat Pendidikan	SMA • × tersedia dengan benar	
	Asal Sekolah	Asal Sekolah	
	Kelas	2 × ×	
	Semester (* <u>SIMPANLAH DATA YANG SUDAH DIISI</u> SEBELUM	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	
	Simpan	lah selesai data	
			← Prev Next →
		Scholarship Application ©2022	
		Support : dmarlian@jpn.telpp.com / Ext. 1392	× -

Gambar 19 Form pendaftaran bagian Data Diri Peserta Beasiswa

18. Pada formulir pengajuan, Isilah semua data diri karyawan dan data peserta penerima beasiswa secara lengkap dan benar.

🕤 Formulir Pengajuan - Scholarsh	P × +		∨ - ⊡ ×
← → C 🔒 telpp.com/	scholarship/on-user/formpengajuan.php		९ 🖻 ✿ 🖬 😩 :
	Data Diri Calon Peserta Beasis ( <u>'ISILAH DATA DENGAN BENAR</u> 1 DATA YAN Nama Calon Peserta Beasiswa	G TIDAK VALID DAPAT MEMPENGARUHI POIN ANDA)	•
	No. Handphone	No. Handphone	
	Alamat	Alamat	
	Tingkat Pendidikan	SMA * ×	
	Asal Sekolah	Asal Sekolah	
	Kelas	2 × ×	
	Semester (*SIMPLAT A DATA YANG SUIDAH DUSI SERELLIM MELANIT	3 × X	
	Simpan		
			← Prev Next →
		Scholarship Application ©2022	
		Support : dmarlian@jpn.telpp.com / Ext. 1392	*

## Gambar 20 Form untuk tingkat pendidikan SMA

😁 Formulir Pengajuan - Scholarship	× +		~ – ø ×
← → C 🔒 telpp.com/sc	holarship/on-user/formpengajuan.php		@ @ ☆ □ 🚨 :
	Penilaian Kinerja Karyawan (KKA)	Click to Choose 👻	•
	Data Diri Calon Peserta Beasis ( <u>"Isilah data dengan benar,</u> 1 data yan	SWA G TIDAK VALID DAPAT MEMPENGARUHI POIN ANDA)	
	Nama Calon Peserta Beasiswa	Click to Choose	
	No. Handphone	No. Handphone	
	Alamat	Alamat	
	Tingkat Pendidikan	Perguruan Tinggi 🔹 🗙	
	Asal Sekolah	Asal Sekolah	
	Semester (* <u>SIMPANZAH DATA YANG SUDAH DIISI</u> SEBELUM MELANJU	3 × KLN LE STEP SELANJUT/VL)	
	Simpan		
			🗲 Prev Next 🗲
		Scholarship Application ©2022	
		Support : dmarlian@jpn.telpp.com / Ext. 1392	* -

Gambar 21 Form untuk tingkat pendidikan PT

Terdapat perbedaan form antara jenjang pendidikan SMA dan Perguruan Tinggi, yaitu jika pada SMA terdapat kolom untuk menambahkan kelas calon peserta. Sedangkan pada Perguruan Tinggi hanya terdapat semester dan tidak ada kolom kelas.

😁 Formulir Pengajuan - Scholarshi	+ × +				~ - 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\oplus$ telpp.com/s	scholarship/on-user/formpengajuan.php				ic ☆ □ ≗ :
J / 🖸 🛯 4	👫 Home 🗧 Form Pendaftaran				
Dashboard	Formulir Pengajuan				
Change Password		~		0	
🔍 Manual Book				(2)	
Video Panduan		Data Diri Karyawan		Berkas Lampiran	
🗴 Formulir Pengajuan		Sebelum Melakukan Pengisi	an Form,Silahkan melihat video par	nduan yang telah disediakan	
	Berkas Lampiran ("WAJIB MENGUPLOAD HASIL SC	<u>AN</u> dan dengan tipe File PDF dan Size dibawa	Klik untuk melampirkan berkas	ĸ	
	Sedang Menempuh Pendidikan?	A *	Lampirkan Surat Keterangan	Choose File No file chosen	
	Akreditasi Sekolah/Universitas	A 👻	Lampirkan Surat Keterangan	Choose File No file chosen	
	Menerima Beasiswa Lain?	Tidak 👻	Lampirkan Surat Keterangan	Choose File No file chosen	
	Nilai Rata-Rata Per Semester	3.50	Semester	Choose File No file chosen	
		3.65	Semester	Choose File No file choten	
	Prestasi				
	Nama Prestasi	KARATE			
	Tahun	2020 💌			

Gambar 22 Form penilaian dan berkas.

rmulir Pengajuan - Scholarship × +		0	-	C	ļ
C A Not secure   10.35.2.71/des	ain/on-user/formpengajuan.php	<u>S</u>	☆	≡J	0
★ Home ⇒ Form Pendaftaran Formulir Pengajuan	10.35.2.71 says Nilai Tidak Masuk Kategori, Untuk SMA Masukkan Nilai dari 8.00 - 10.00 (Skala 10)				
	Data Diri Karyawan Rerkas Lampiran				
Berkas Lampiran (*upload	Data Diri Karyawan Berkas Lampiran Berkas Lampiran Berkas dengan File PDF dan Size dibawah 1MB)				
Berkas Lampiran (*upload Akreditasi Sekolah/Universitas Menerima Beasiswa Lain?	Data Diri Karyawan     Berkas Lampiran       Berkas dengan File PDF dan Size dibawah 1MB)     Image: Choose File No file chosen       A     ×     Lampirkan Surat Keterangan       Tidak     ×     Lampirkan Surat Keterangan	-			

Gambar 23 Pemberitahuan jika nilai yang diisi tidak sesuai

Pada saat pengisian PA dan Akreditasi, harap mengisi sesuai dengan PA tahun yang berjalan dan Akreditasi yang masih berlaku.

Klik choose file, untuk melampirkan berkas pendukung. Untuk ukuran berkas, tidak boleh dari 1MB dan harus dalam format PDF.

- 20. Pada saat pengisian nilai, isilah sesuai dengan format nilai sebagai berikut:
  - a. Perguruan Tinggi, skala 4.0
  - b. SMA/SLTA, skala 10.
  - c. **Harus menggunakan titik(.)** untuk penulisan nilai. Misalnya nilai yang akan diinput 9.50 (menggunakan titik).
  - d. Berkas nilai yang dipersiapkan adalah 2 (dua) semester terakhir.

iama Prestasi	KARATE	Klik untuk melampirkan setifikat	Klik untuk menambabkan lebih dari 1 prestasi
ahun	2020 🗸	K	$\uparrow$
ingkat Prestasi	Provinsi 🗸	Lampirkan Sertifikat Choo:	Se File No file chosen Tambah Prestasi
0 Mpanlah data yang s	Nama Prestasi <u>SUDAH DIISI</u> SEBELUM MENGKLIK "FINISH")	Tingkat	Tahun
n MPANLAH DATA YANG I impan	Nama Prestasi <i>SUDAH DIISI SEBELUM MENGKLIK "FINISH")</i> Klik untuk menyimpan data yang sudah diinput	Tingkat	Tahun
o <u>MPANLAH DATA YANG :</u>	Nama Prestasi SUDAH DIISI SEBELUM MENGKLIK "FINISH") Klik untuk menyimpan data yang sudah diinput	Tingkat	Tahun ← Prev Finish →

## Gambar 24 Prestasi

21. Untuk prestasi, hanya bisa diterima jika mendapatkan prestasi tersebut maksimal **1 tahun sebelum pengajuan.** Jika prestasi tersebut sudah didapatkan lebih dari 1 tahun, maka tidak dapat diproses sebagai nilai tambah perserta. Jika semua data prestasi beserta lampiran sudah diisi dengan benar maka dapat memilih salah satu tombol berikut:

Klik Upload, untuk menambahkan prestasi lebih dari satu.

Klik Simpan, untuk menyimpan data yang sudah terisi.

Untuk melampirkan prestasi lebih dari 1 (satu), user harus menginput semua data prestasi dengan benar kemudian klik tombol **upload**, setelah tombol upload di klik dan data berhasil disimpan, silahkan isi Kembali form prestasi yang sudah kosong secara otomatis. Jika telah selesai mengisi prestasi yang selanjutnya klik **simpan** jika cukup melampirkan prestasi atau klik **Upload** untuk menambahkan prestasi lagi.